

  
**Утверждаю**  
 Директор МОУ СШ № 51  
 № 5 Т.В. Глаголева  
 28 августа 2022 года

### План работы по организации платных образовательных услуг на 2022 -2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ материально-технической базы для предоставления платных образовательных услуг населению.	Июнь 2022	Зам. директора по УВР
2	Создание необходимых условий для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами	Август 2022	Зам. директора по УВР
3	Подготовка документации для организации платных образовательных услуг (штатное расписание, график работы, закрепление помещений, учебный план, назначение ответственных)	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР
4	Оформление договоров с заказчиками (родителями) платных образовательных услуг	По мере поступления обучающихся	Ответственный за ведение документации
5	Контроль за оплатой по договорам	Ежемесячно	Ответственный за ведение документации, бухгалтер
6	Рабочие совещания с педагогами дополнительного образования платных образовательных услуг	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
7	Родительское собрание по теме: «Организация работы платных образовательных услуг в МОУ СШ № 51» (дистанционно)	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР
8	Контроль качества представления (посещение занятий, заполнение рабочей документации педагогов дополнительного образования)	По плану текущего контроля	Зам. директора по УВР
9	Обеспечение доступности и достоверности информации родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг в МОУ СШ № 51	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР
10	Ведение рабочей документации	Постоянно	Зам. директора по УВР ПДО
11	Анализ работы платных образовательных услуг в МОУ СШ № 51 за 2022-2022 учебный год	Май 2023	Зам. директора по УВР